

UMOWA NR WZI-G 272. .2024

Projekt

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, REGON 690581353,

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez.....
a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Reprezentowanym przez.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w drodze udzielenia zamówienia, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 86/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2020 r. (tekst jednolity ustalony Zarządzeniem nr 120/207/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 7 sierpnia 2024 r.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, montaż, dostarczenie i ustawienie we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu Urzędu Miasta Rzeszowa **foteli biurowych obrotowych**, określonych w Załączniku do niniejszej umowy – zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, będą wykonywane transportem i przy użyciu narzędzi Wykonawcy oraz na jego koszt i ryzyko.

§ 2.

1. Wykonawca wyda Zamawiającemu przedmiot umowy określony w § 1 w terminie do 40 dni od daty zawarcia umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego po dostarczeniu go przez Wykonawcę i ustawieniu we wskazanym miejscu.
3. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo-jakościowego podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
4. Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy, jeżeli nie spełni on wymagań dotyczących ilości i jakości.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, pełnowartościowy, wykonany z trwałego materiału, wolny od wad technicznych i prawnych.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania techniczno-eksploatacyjne określone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z obowiązującymi normami, spełnia wymogi bezpieczeństwa i jest dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu min. 24 miesiące gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu określonego w § 2 ust. 3. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy, z których zostały wykonane krzesła oraz prace montażowe.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.

7. W wypadku wystąpienia wad, Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu.
8. Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie usunąć wady zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności, wiedzę i doświadczenie zawodowe, a także odpowiednie zasoby techniczne i osobowe, niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania umowy oraz, że zrealizuje umowę z zachowaniem należytej staranności.
2. W terminie 2 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbki tkanin oraz uzgodni z Zamawiającym kolorystykę tapicerki.
3. Cena jednostkowa foteli biurowych obrotowych podana w ofercie Wykonawcy, a także cena określona w § 5 nie ulegną zmianie ze względu na wybór koloru tapicerki, który zostanie dokonany przez Zamawiającego.
4. Wykonawca w trakcie składania oferty przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy spełnia wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w szczególności dotyczące specyfikacji technicznych foteli biurowych obrotowych oraz stosownych certyfikatów i atestów.

§ 5.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie umowy cenę w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Cena, o której mowa w ust. 1 jest ceną ostateczną, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Zapłata ceny nastąpi w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wystawionego po wydaniu i odbiorze przedmiotu dostawy - na rachunek bankowy wskazany w fakturze lub rachunku. Podstawę do wystawienia faktury lub rachunku stanowi protokół, o którym mowa w § 2 ust.3.
4. Faktura będzie wystawiana na nabywcę: Gminę Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP: 813-00-08-613.
5. Odbiorcą faktury – płatnikiem będzie Urząd Miasta Rzeszowa, Wydział Zarządzania Infrastrukturą Urzędu, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % ceny określonej w § 5 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 20 % ceny, o której mowa w § 5.
 - 3) za opóźnienie w realizacji usług gwarancyjnych w wysokości 0,5 % ceny, o której mowa w § 5, za każdy dzień opóźnienia.
2. Strony ustalają, że zapłata należności, w tym kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 3 dni od dnia jej doręczenia.
3. W razie bezskutecznego upływu terminu zapłaty należności z tytułu kar umownych, naliczone zostaną odsetki ustawowe a Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z ceny należnej Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
4. Niezależnie od naliczonej kary Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 7.

1. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Wykonawcą oraz dokonywania odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia:

.....tel., e-mail

2. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Zamawiającym oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca upoważnia:

..... tel., e-mail:

3. Zmiana upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę za pomocą poczty elektronicznej.

§ 8.

Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie.

§ 9.

Wykonawca oświadcza, że:

1) przychód uzyskany z umowy wchodzi w zakres prowadzonej działalności gospodarczej i będzie podlegał rozliczeniu w ramach tej działalności *(1)

2) zobowiązuje Płatnika do naliczenia i rozliczenia obowiązkowych obciążeń publicznoprawnych od należnego wynagrodzenie *(2)

Wyjaśnienie: * - niepotrzebne skreślić,

(1) dotyczy działalność gospodarczej prowadzonej przez osobę fizyczną;

(2) dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej.

§ 10.

Wykonawca wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się wykonuje co najmniej dwa zamówienia na dostawę polegającą na dostawie i montażu krzeseł biurowych obrotowych o wartości min. 100 000 zł brutto każde.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają orzecznictwu właściwego sądu w Rzeszowie.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Rozliczeń Podatku VAT Urzędu i Nalicz.
w Wydziale Księgowo-Rachunkowym

Agata Ślusarczyk

Anna Kmiołek

DYREKTOR WYDZIAŁU
Zarządzania Infrastrukturą Urzędu

Marta Polak

Dorota Dencikowska
RADCA PRAWNY
RZ-1397
KIEROWNIK
ODDZIAŁU GOSPODAROWANIA ZASOBAMI
Wydział Zarządzania Infrastrukturą Urzędu

Adam Cebula

Wydział: WZI Dział: 750 Rozdział: 75023 § 4210 Kwota brutto: